



Prot.n° 594 /C13

Giulianova, 03/02/2017

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di materiale consumabile (carta, cancelleria e toner) di facile consumo per uffici ed alunni di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2011;

Visto il D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Viste le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

Visto l' art. 32, comma 2, del D.Lvo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Programma Annuale 2017;

Tenuto Conto del limite di spesa di € 6.000,00 entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 34 DEL D.I. 44/2001;

Preso Atto della necessità e l'urgenza di provvedere alla fornitura del materiale di consumo, sulla base del fabbisogno manifestato dagli impiegati ed alunni;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visto l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

Vista la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;

Visto il D.P.R. 08/03/1999, N. 275,concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997,n°59;

Vista la legge 15/03/1997,n 59

Visto il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;

Tenuto Conto che la DITTA CENTRO DISTRIBUZIONE "Costa Verde" di Giulianova, grossista di materiale per le scuole e presente sul Mepa è in grado di fornire immediatamente il materiale richiesto;

Considerato che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o indagine di mercato;

Dato atto che i CIG che identificano la presente fornitura sono:

- **N. ZE51D35F89** materiale di cancelleria per uffici;
- **N.Z091D35F11** toner per stampanti
- **N. ZB11D35F3F** carta per fotocopie
- **N. Z201D35F62** materiale di cancelleria x alunni

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di procedere all'acquisto di beni, tramite ordine diretto alla Ditta DITTA CENTRO DISTRIBUZIONE "Costa Verde" di Giulianova , per i motivi citati in premessa, mediante affidamento diretto da parte della scrivente, ai sensi dell'art.36 del D.L.50/2016 e dell'art.34 del D.I. 44/2001.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione delle forniture di cui all'art. 1 è:

€ 171,90 compreso I.V.A per la fornitura **materiale di cancelleria per uffici**

€ 208,00 compreso I.V.A per la fornitura di **materiale di cancelleria x alunni;**

€ 475,80 compreso I.V.A per la fornitura di **materiale carta per fotocopie**;

€ 555,10 compreso I.V.A per la fornitura di **toner per stampanti**

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 3 giorni decorrenti dall'invio dell'ordine da parte dell'Istituzione Scolastica.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra:

- **progetto A1** del Programma Annuale 2017 per un importo pari ad € 985,90 + IVA per € 216,90 per un importo totale **1202,80**;

- **progetto A2** del Programma Annuale 2017 per un importo pari ad € 170,50 + IVA per € 37,50 per un importo totale **208,00**

il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg. vo n.50/2016).

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.Silvia Recchiuti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Recchiuti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993